



## COMUNE DI PAVIA

Al P. G. n.29863 /2020

### COMMISSIONE V

(Competenze: Commercio- Attività Produttive- Lavoro-Personale)

### COMMISSIONE III

(Competenze: Servizi Sociali e Rapporti con il Terzo Settore – Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile- Politiche della Casa - Pari Opportunità Politiche dei Tempi- Sanità)

### RIUNIONE DEL 8 APRILE 2020

La Commissione I è convocata il giorno 8 aprile 2020 ore 18.30 in seduta di prima convocazione presso la Sala Riunioni Antonio Grignani con il seguente ordine del giorno:

1. Politiche relative al personale intraprese dal Comune di Pavia in conseguenza dell'emergenza Coronavirus
2. Provvedimenti intrapresi dal Comune di Pavia in riferimento alla situazione emergenziale Covid 19
3. Varie ed eventuali

Viste le disposizioni registrate al PG 27166/20 ad oggetto “Criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in modalità a distanza in situazione di emergenza Covid-19. Applicazione art.73 del DI 17/03/2020, n.18” La riunione verrà effettuata utilizzando la piattaforma Cisco WebEx.

### COMMISSIONE V

Sono presenti i seguenti Consiglieri

<b>MAGGIORANZA</b>	
<b>LEGA - LEGA LOMBARDA – SALVINI LOMBARDIA (11)</b>	(5) Massarotti Carolina (6) Bianchini Luca
<b>FORZA ITALIA (3)</b>	Decembrino Lidia in sostituzione di Arcuri Giuseppe
<b>PAVIA PRIMA FRACASSI SINDACO (2)</b>	Fraschini Niccolò
<b>PAVIA IDEALE – FRACASSI SINDACO (2)</b>	Torti Roberto Maria
<b>FRATELLI D'ITALIA (1)</b>	Chiesa Paola Maria
<b>GRUPPO MISTO (1)</b>	Faldini Rodolfo
<b>MINORANZA</b>	
<b>PARTITO DEMOCRATICO (8)</b>	Gregorini Angela Barbara

<b>PAVIA A COLORI – CRISTIANI SINDACO (1)</b>	Moggi Alice
<b>CITTADINI PER DEPAOLI SINDACO (2)</b>	Rizzardi Roberto
<b>MOVIMENTO 5 STELLE (1)</b>	Nicolaio Vincenzo

### COMMISSIONE III

Sono presenti i seguenti Consiglieri

<b>MAGGIORANZA</b>	
<b>LEGA - LEGA LOMBARDA – SALVINI LOMBARDIA (11)</b>	(5) Gallo Gennaro (6) Mura Roberto in sostituzione di Martini Franco
<b>FORZA ITALIA (3)</b>	Decembrino Lidia
<b>PAVIA PRIMA FRACASSI SINDACO (2)</b>	Fraschini Niccolò
<b>PAVIA IDEALE – FRACASSI SINDACO (2)</b>	Travaini Daniele
<b>FRATELLI D'ITALIA (1)</b>	Chiesa Paola Maria
<b>GRUPPO MISTO (1)</b>	Faldini Rodolfo
<b>MINORANZA</b>	
<b>PARTITO DEMOCRATICO (8)</b>	Barbieri Maria Cristina
<b>PAVIA A COLORI – CRISTIANI SINDACO (1)</b>	Moggi Alice
<b>CITTADINI PER DEPAOLI SINDACO (2)</b>	Rizzardi Roberto
<b>MOVIMENTO 5 STELLE (1)</b>	Nicolaio Vincenzo

Alla seduta sono inoltre presenti gli Assessori Longo e Zucconi ed il Dirigente del Settore 1 dott. Gianfranco Longhetti

Alle ore 18.3 il Presidente della Commissione V, Luca Bianchini, verificata la validità della seduta per la presenza del numero legale, apre la seduta, ringrazia gli Assessori Longo e Zucconi e cede la parola all'Assessore Longo per il punto 1. all'O.d.G..

*Assessore Longo*

Ringrazia il Presidente e la Commissione.

La Commissione è stata convocata su richiesta della minoranza, Consigliere Moggi, per le misure adottate per la gestione del personale nell'attuale fase emergenziale.

Nella giornata di domenica ha inviato a tutti i componenti una breve relazione schematica, in questa sede intende meglio spiegarla accogliendo consigli e critiche costruttive sulle azioni intraprese.

In linea con i decreti ministeriali che si sono succeduti in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID 19, con i provvedimenti sindacali del 12/03/2020 n. 24568 e 23/03/2020 n. 26857 sono stati individuati i servizi fondamentali da rendere in presenza, demandando ai dirigenti di settore la definizione dei contingenti minimi di personale da assicurare in servizio presso ogni settore.

Al di fuori di tale ambiti, a decorrere dal 16/03/2020 si è data piena attuazione all'art. 87, commi 1 e 3, Dl 17.3.2020, n. 18, secondo cui: fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, (...) il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni (...), attivati nell'immediato.

Ad oggi, su un totale di n. 540 dipendenti dell'Ente:

<b>Misure adottate</b>	<b>N. dipendenti</b>
Lavoro agile	187
Autoaggiornamento (personale nidi e scuole infanzia)	110
Estensione permessi L. 104/92	26
Congedo specifico genitori	16
<b>TOTALE</b>	<b>339</b>

Dal 16 marzo si è incentivato lo smaltimento delle ferie pregresse, sono stati fruiti complessivamente n. 1.563 giorni di ferie.

Alcune figure, 2-3, sono in esenzione poiché tipologia e modalità di lavoro non permettevano lo smart working.

Attività funzionali/essenziali:

- Polizia Locale
- Anagrafe/Stato Civile - denunce nascita/morte, contingentatigli accessi a Palazzo Mezzabarba, messi in sicurezza i dipendenti.
- Servizi Cimiteriali – dipendenti comprensivi nei confronti della Pubblica Amministrazione, aperti e operativi anche la domenica.
- Servizi Sociali – Pronto intervento e assistenza domiciliare alle fasce deboli ma verrà meglio espresso dall'Assessore Zuconi
- Informatica - l'attività in smart working era già negli obiettivi, vi è stata una accelerazione, grosso lavoro dell'Ing. Galandra nell'attivazione immediata delle licenze per dipendenti ma anche "piattaforme" smart per le sedute di Consiglio comunale e Commissioni.
- Patrimonio artistico e Musei
- Lavori Pubblici – interventi urgenti manutenzione strade
- Mobilità – viabilità strade
- Presidio Segreteria del Sindaco e Segreteria Generale, 1+ 1 unità, pressati dalle telefonate dei cittadini, risorse aumentabili a 2
- Chiusura degli ex Comitati di Quartiere
- Cimiteri – Ordinanza di chiusura del Sindaco a seguito di segnalazioni di affluenza costante di persone.

Misure a tutela dei dipendenti in servizio presso gli uffici:

- Misurazione della temperatura
- Sanificazione degli uffici e materiale igienizzante a disposizione
- Fornitura di mascherine

Dirigenti attivi per la predisposizione e la definizione dei contingenti minimi di personale da assicurare in servizio presso ogni settore, è stata predisposta una tabella dall'Ufficio Personale che farà avere

Il Presidente chiede la prenotazione degli interventi in chat

Il dott. Longhetti interviene, l'esposizione dell'Assessore Longo più che esaustiva, situazione tutti i giorni in addivenire, si stanno attivando soluzioni per le figure in esenzione, ipotizzando in ultima ratio spostamenti da Settore a Settore.

*Consigliere Faldini*

Chiede un raffronto tra i deceduti marzo 2019 – marzo 2020

*Assessore Longo*

Gennaio/Marzo 2018 – 582 decessi

Gennaio/Marzo 2019 – 626 decessi

Gennaio/Marzo 2020 – 815 decessi

Un incremento di 200 decessi ma non in possesso di informazioni se sono tutti pavesi, in città vi sono quattro strutture ospedaliere grosse, sicuramente non saranno tutti pavesi ma acquisito il dato dagli uffici invierà nota informativa.

*Consigliere Gregorini*

Ringrazia l'Assessore Longo per l'invio della relazione con anticipo, apprezzato la scheda sul personale molto chiara, tali informazioni sono state richieste più volte dai dipendenti e dai cittadini nelle nostre funzioni di Consiglieri.

Convocazione delle Commissione tardiva, le informazioni ora esposte avrebbero dovuto essere date ad inizio emergenza, auspica che sia la prima di una serie di informative da Assessori e Sindaco sulle azioni intraprese e che tale carenza non si verifichi più.

Sottolinea l'attenzione molto alta da tenersi da Giunta Sindaco, nei confronti dei dipendenti "regolarmente" al lavoro con tutti i DPI necessari.

*Assessore Longo*

Tutti i dipendenti sono stati dotati dei DPI, alla Polizia Locale sono stati forniti mascherine particolari, tute, calzari e guanti, è garantita la salvaguardia di tutto il personale.

In merito alle informazioni tardive, si è posta a completa disposizione del presidente Bianchini per la convocazione, ulteriormente a disposizione ad un confronto aperto con l'opposizione, benvenuto ogni valido suggerimento.

*Consigliere Moggi*

Ringrazia l'Assessore Longo per il materiale.

Esponde una breve considerazione generale: premesso che nessuno di noi poteva prevedere tale emergenza, il Comune non era pronto per lo smart working, nella prima fase, legittima, solo una parte del personale è stato attivato, dovuto sicuramente a questioni tecniche. Il provvedimento adottato il 13 marzo un po' tardivo.

Due domande:

1. I Dirigenti, nell'individuazione dei servizi essenziali, hanno ricevuto criteri specifici dal Segretario Generale e/o dal Sindaco o libera scelta.
2. Affrontata l'emergenza in questo primo periodo, considerato che non finirà in tempi brevi, si intende programmare il lavoro smart nei prossimi mesi, pensa in particolare ai dipendenti delle scuole materne che dovrebbero riprendere l'attività a settembre, chiede quindi se vi sarà una evoluzione, se resterà uguale ad ora o se vi sono già in programma altri interventi.

*Assessore Longo*

Pre emergenza le licenze smart attive erano 50, vi è stato un intervento di accelerazione immediato con l'aumento a 200 licenze nel giro di pochi giorni, un interventi più celere? Non così tanto ritardo rispetto al D.L. del 17/3 e del Provvedimento del Sindaco del 16/3 u.s.

In merito all'individuazione dei servizi essenziali, autonomia decisionale, ogni dirigente ha individuato le proprie risorse nel Settore sia per lo smart sia per le ferie.

Per la programmazione del lavoro "agile", in questa fase non vi è ancora stato un confronto con la Giunta ed il Sindaco.

Dott. Longhetti integra la risposta dell'Assessore Longo:

le licenze implementate da 50 a 200 in brevissimo tempo hanno consentito di fare un salto immediato, grazie all'eccellente lavoro dell'Ing. Galandra, nel frattempo abbiamo raggiunto il tetto di 500 licenze attive a copertura totale del personale.

Le scelte di individuazione delle proprie risorse all'interno del settore è da riferirsi ai Dirigenti quali datori di lavoro, ma le indicazioni ci sono state, l'ufficio personale ha predisposto documentazione informativa esauriente a favore dei dipendenti per favorire le modalità e le conseguenze prossime. Vi sono da sistemare diverse cose in futuro, fatte esaurire le ferie pregresse ai dipendenti, in particolare a quelli con tante ferie.

Certamente fino alla fine di aprile si lavorerà in smart e presumibilmente proseguirà anche nel mese di maggio, si ragionerà sul contesto futuro.

Le postazioni in Comune per lavorare sono in sicurezza, al Centralino è indispensabile 1 persona in alternanza, subissato dalle telefonate dei cittadini ma punto di riferimento necessario. Si può ipotizzare un implemento, URP + Centralino, in ambienti separati, per far fronte al flusso di richieste della cittadinanza.

Molte strutture sono già dotate di DPI nella normale attività, al Cimitero per esempio coloro che sdi occupano delle inumazioni, già in stato di sicurezza.

*Consigliere Rizzardi*

Ringrazia l'Assessore Longo per la documentazione e pone alcuni quesiti:

1. Previsto un incremento dell'attività online dell'ufficio Anagrafe per la richiesta di certificati
2. Concorda pienamente sulla chiusura del Cimitero
3. Riattivazione del forno crematorio a seguito di eventuale sopralluogo per la cremazione.

Ultima considerazione in merito ai decessi, tanti esterni ma certamente un incremento dei pavesi si.

*Assessore Longo*

Alla prima domanda riponderà il dott. Longhetti in modo più esauriente.

Certamente in merito ai decessi vi è stato un incremento anche dei cittadini pavesi, sarà sua cura mettere a disposizione i conteggi, previa verifica dagli uffici.

In merito al forno crematorio, per ora non ci sono novità, in data odierna e domani, verrà incaricata una ditta per il controllo del forno, venerdì dovremmo avere il "quantum" di spesa per rimettere in funzione un forno, previa autorizzazione della Provincia, si augura di averla quanto prima, chiuso a luglio 2019 causa autorizzazioni. Segnala inoltre le indicazioni da R.L. in funzione h24.

Il dott. Longhetti, in merito alla prima domanda: i servizi demografici sono online già da tempo, in questo periodo non vi è stato un grosso incremento, il personale in turno è in back office per smaltire l'arretrato salvo richieste su appuntamento, il grosso del lavoro in questo frangente è in capo ai servizi cimiteriali.

Per ciò che riguarda il forno, venerdì avremo indicazioni più precise, sta diventando indispensabile farlo ripartire e necessaria una verifica sui fumi. Si potrebbe ipotizzare l'autorizzazione in deroga in attesa di definire la gestione del forno, ad oggi un solo dipendente abilitato all'utilizzo, ¾ cremazioni al giorno, l'ipotesi è quella della gestione esterna.

L'Assessore Longo fa una breve puntualizzazione rispetto ai servizi demografici online, come Pari Opportunità sono stati incentivati gli accessi online con corsi di alfabetizzazione dedicati alla popolazione over 65, siamo stati invitati da Fondazione le Vele, ASST e Fondazione Clerici a partecipare ad un bando che prevede lo sviluppo e l'attivazione di smartworking, alfabetizzazione

e informatizzazione online. E' un progetto rivolto alle fasce più deboli della popolazione che se approvato da ATS sarà un ulteriore incentivo.

Il Consigliere Decembrino, presidente della Commissione III, sostituisce temporaneamente il Presidente Bianchini e ringrazia gli Assessori presenti e il Consigliere Barbieri per aver richiesto la convocazione della commissione III precedentemente revocata nella prima fase emergenziale.

*Consigliere Nicolaio*

Pone alcune richieste e domande :

1. Elenco dei Servizi attivi
2. Elenco dei Settori in attività, ad es. l'ufficio tecnico è attivo e per quali interventi? Solo interventi urgenti?
3. Il Protocollo Generale è attivo? Funziona o non funziona?

Il presidente Bianchini riprende la seduta di Commissione

Risponde il dott. Longhetti:

gli uffici comunali sono chiusi al pubblico, fatto salvo urgenze su appuntamento.

1. Il Protocollo funziona online, Pec inviata senza aver ricevuto riscontro con copia dell'atto, come riferito dal Consigliere è strano.
2. Le attività all'interno della struttura comunale, si auspica che vengano effettuate in turno con modalità su appuntamento, in ogni caso l'accesso è verificato con la misurazione della temperatura

L'Assessore Longo interpella la dott.ssa Codena, in qualità di P.O. referente, in merito all'attività del Protocollo Generale.

La dott.ssa Codena riferisce in merito: al Protocollo Generale n. 4 operatori in smart, 1 operatore in sede per la protocollazione del cartaceo, il Protocollo è attivo con grande soddisfazione per il lavoro che si sta svolgendo, invasi dalle domande buoni spesa, 1.700 mail circa pervenute, dalla portineria ricevute circa 800 moduli per fondo spesa, preordinati n. 3 scatoloni con 1.700 domande in cartaceo, una risorsa è rientrata in sede per smaltire il materiale pervenuto.

In merito al ritiro degli atti depositati da Equitalia, prima dell'arrivo delle domande bonus spesa su appuntamento, ora gli operatori chiamano e appuntano su ogni atto il recapito telefonico, stante l'attuale sospensione dei termini degli atti giudiziari.

Se tutti gli atti che vengono decretati ai dipendenti degli altri Settori, per quanto di competenza, vengono processati non è dato saperlo ma va oltre alla competenza dell'attività del Protocollo Generale.

Il Presidente Bianchini chiude la Commissione V e cede per il proseguito alla Presidente Decembrino per quanto do competenza della Commissione III.

Il Presidente Decembrino cede subito la parola all'Assessore Zucconi

*Assessore Zucconi*

Già ieri sera in Consiglio Comunale, rispondendo alla I.Q. del consigliere Moggi, ha avuto modo di esporre un'analisi dei provvedimenti e delle azioni messe in campo dal Settore Servizi Sociali.

Si riaggancia alla risposta esaustiva della dott.ssa Codena, il Protocollo funziona perfettamente, le domande per il bonus alimentare sono spesso pervenute doppie/triple, forse per un errore di risposta del server, ma tutte ricevute.

Buoni spesa – per il momento pervenute al Settore n. 290 domande, analisi con un gruppo di lavoro composto da n. 2 Assistenti Sociali, n. 1 Educatore, n. 1 Amministrativo ed il Coordinatore dott. Costantini.

Trattasi di ordinare le domande, esaminare e valutare rispetto ai requisiti previsti, i percettori di ammortizzatori sociali (Naspi, Reddito di Cittadinanza, Reddito di Inclusione, Indennità di mobilità, Cassa Integrazione Guadagni),, avranno diritto all'assegnazione del Buono Spesa in via residuale, la priorità è data a situazioni più difficoltose con un reddito familiare basso e più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica.

L'ammontare del buono spesa per nucleo familiare è fissato in euro 150,00 per il primo componente (o componente unico) a cui si aggiungono euro 50,00 per ogni ulteriore membro, il gruppo di lavoro verificherà i dati dichiarati e le percezioni di reddito, le domande verranno tutte vagliate ed emesso il buono.

L'emissione del buono non avverrà in cartaceo ma tramite la piattaforma del Gruppo Pellegrini S.p.a. che emetterà dei voucher senza costi aggiuntivi per il Comune.

I buoni spesa avranno un taglio di 25€ e la validità di 1 anno, alla piattaforma aderiranno i grandi distributori ed i negozi di vicinato contattati dal Gruppo Pellegrini su nostre indicazioni.

La distribuzione avverrà in mail, se in possesso, con invio telematico o consegnati materialmente appuntamento presso la sede di C.so Garibaldi, struttura idonea per la distribuzione.

I buoni spesa verranno emessi con un codice voucher “bruciato” come si dice in gergo, per evitare duplicazioni.

I dipendenti che costituiscono il gruppo di lavoro erano tutti in smart, richiamati per espletare la per la validazione delle domande.

La quantificazione delle risorse erogate dal Governo consta di 387mila€, ad oggi non sappiamo se saranno sufficienti, vero è che il buono alimentare è “una tantum”, se dovessero essere erogate altre risorse si valuterà se rifare avviso o procedere con la stessa graduatoria, disponibile ad accogliere ogni suggerimento costruttivo.

Il Presidente invita i consiglieri a prenotarsi per gli interventi

*Consigliere Moggi*

Il numero delle domande cartacee molto elevato e prevedibile, pone due domande:

1. Tempistica della valutazione, importante fare una valutazione rigorosa ma lo Stato invita a trovare modalità flessibili e rapide, diversamente si rischia di allungare i tempi
2. Buono spesa inviato via mail è stato scritto nel bando? Forse l'invio non è stato effettuato con la mail personale, utilizzando l'invio telematico potrebbe riceverlo in vicino di casa

*Assessore Zucconi*

Il buono è nominativo e utilizzato dall'intestatario.

Il nucleo di lavoro ha tempistiche di esame delle domande molto agile, gli A.S. di frequente conosco già le situazioni, per i soggetti non noti procedono con un breve colloquio telefonico.

Le tempistiche di elaborazione delle domande un po' rallentate dal periodo Pasquale.

*Consigliere Barberi*

1. Complessivamente quante domande sono state presentate?
2. I criteri dell'indicatore ISEE? Valeva per il passato, ora le condizioni sono differenti, chiede quindi se in prospettiva arriveranno altre risorse dallo Stato o risorse messe in campo dal Comune, se l'ISEE verrà ancora tenuto presente o verranno utilizzati altri criteri.

*Assessore Zucconi*

I criteri applicati nella valutazione delle domande nell'ordine sono:

- Perdita del lavoro per licenziamento a seguito di crisi dovuta all'emergenza sanitaria in atto
- mancato rinnovo alla scadenza di contratto a tempo determinato successivo all'inizio del periodo di crisi dovuta all'emergenza sanitaria in atto
- Situazione di bisogno in fase emergenziale

Rientrano nella categoria di emergenza Covid-19, l'ISEE è il criterio residuale valevole per avere diritto al contributo.

L'Assessore prosegue:

dall'attivazione del Centro Operativo Comunale C.O.C., attraverso i volontari della Protezione Civile, il Comune di Pavia si è reso disponibile ad assistere gli ultrasettantenni che vivono soli qualora, non potendo uscire abbiano la necessità di farsi recapitare al domicilio generi alimentari e medicinali.

Oltre a ciò con ATS il Consorzio Sociale Pavese e gli altri Piani di Zona della Provincia hanno elaborato un protocollo operativo per "l'assistenza sociosanitaria per i soggetti socialmente fragili posti in isolamento domiciliare" il cui numero di contatto è stato individuato nel numero del Responsabile Sociale Dott. Costantini, il quale si rapporta giornalmente con il C.O.C. per l'organizzazione degli interventi ai soggetti fragili, ma gestito in prevalenza da C.R.I.

In collaborazione con Croce Rossa, sono stati attivati da parte del C.O.C. n. 15 interventi di accompagnamento rivolto a persone in regime di quarantena per l'effettuazione del secondo tampone.

Per garantire agli operatori della Protezione Civile di svolgere il servizio in tutta sicurezza, evitando il maneggio di contanti, il settore, ha individuato in una Farmacia, riferimento territoriale che da tempo collabora con il Comune per la fornitura di prodotti farmaceutici a famiglie con risorse economiche ridotte, il soggetto a cui far riferimento per l'acquisto di farmaci da consegnare ai soggetti sottoposti a regime di quarantena. A conclusione dell'emergenza la farmacia emetterà regolare fattura elettronica al settore per l'importo corrispondente alle richieste evase, importi che lo stesso settore recupererà da coloro che hanno fruito del servizio.

Per l'acquisto di generi alimentari, sempre da consegnare ai soggetti in quarantena, con un esercizio commerciale del territorio, che da tempo aderisce al progetto di recupero eccedenze alimentari nonché fornitore delle nostre strutture, si è reso disponibile a fornire a credito la spesa a tali soggetti.

Per le spese a credito, l'esercizio commerciale emette 3 scontrini, uno rimane in capo all' esercente gli altri due rispettivamente alla Protezione Civile e all'interessato, Il settore naturalmente monitorerà il pagamento dell'importo dovuto al termine del periodo di quarantena.

In merito ai Minori, con decreto n. 158/DG del 25.03.2020 veniva approvato un modello di protocollo, sempre in ambito distrettuale, relativo all'ipotesi di affidamento di minori figli di genitori affetti da Covid-19 necessitanti entrambi di ricovero ospedaliero, ciò sulla base di una richiesta pervenuta, in data 11 marzo 2020, ad ATS da parte della Procura della Repubblica presso il tribunale per i minorenni.

Trattasi di una procedura di intervento straordinario messa a punto dagli ambiti territoriali della provincia di Pavia e da ATS di Pavia, immediatamente esecutiva posta in essere al fine di affrontare la crisi dei pdv di minori che già vivono situazioni di maggior disagio, con entrambi i genitori ricoverati per patologia da Covid 19 in struttura ospedaliera.



Trattasi di provvedimenti che arrivano e vengono valutati da ATS, il protocollo è stato elaborato in via preventiva.

L'attività del Settore non ha subito interruzioni agli interventi a sostegno della domiciliarità, a favore di persone già in carico al servizio sociale, nello specifico:

- servizio assistenza domiciliare a favore di persone anziane e disabili non autosufficienti;
- servizio pasti a domicilio;
- servizio trasporto agevolato.

Lo SFA è stato sospeso a fronte dall'offerta sociale che non poteva essere continuata in fase emergenziale ma gli operatori/educatori sono in costante contatto con i ragazzi.

Per quanto concerne i Centri Diurni Disabili "Naviglio", "Torchietto" e "Betulle" il servizio di assistenza socio-sanitaria ed educativa è proseguito fino al giorno 12 marzo 2020 presso le sedi dei CDD. Successivamente il servizio è proseguito attraverso i contatti con le famiglie in modalità telematica ed è in fase di definizione l'organizzazione del servizio presso il domicilio degli utenti per garantire sostegno alle famiglie, nel rispetto delle direttive sanitarie.

A precisazione si specifica che il servizio presso il domicilio è partito lo scorso 8 aprile.

Ciò anche in funzione di quanto stabilito del **D.L. 17 marzo 2020 n. 18 che all'art. 48** prevede le prestazioni individuali domiciliari, con possibilità per le pubbliche amministrazioni di fornire, avvalendosi del personale disponibile, già impiegato in tali servizi e dipendente da soggetti privati che operano in convenzione, appalto o concessione, prestazioni in forme individuali domiciliari o a distanza o resi, nel rispetto delle direttive sanitarie, negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi senza ricreare aggregazione.

Il Servizio presso le sedi abituali non è dato sapere quando potrà ripartire, ma nel periodo di "accompagnamento a distanza" hanno fatto un lavoro eccellente.

*Consigliere Moggi*

Pone due quesiti in merito a:

1. notizie sul Villaggio San Francesco struttura comunitaria in capo ai Servizi Sociali
2. Per le Associazioni di Volontariato, per attivare alcuni servizi (spesa alimentare, farmaci ...) è pervenuta l'indicazione dalla Protezione Civile che per tali attività il referente è il Settore Servizi Sociali.

*Assessore Zucconi*

- Al Villaggio San Francesco sono state attuate le regole di distanza. Situazione sotto controllo, vi sono ad oggi 96 ospiti, vengono regolarmente erogati i pasti con la seguente modalità: ogni capo famiglia recupera i pasti che vengono poi consumati presso il proprio spazio.
- Nella struttura San Carlo, aperto h24, gli ospiti presenti non escono
- In Via Lunga, stesse modalità
- Nell'ambito del coordinamento del C.O.C., di cui è parte attiva il Settore Servizi Sociali, le Associazioni di Volontariato o singoli volontari comuni che esprimono la propria volontà di collaborare con l'Amministrazione con attività di supporto, si rivolgono al Settore, tali richieste vengono inoltrate al C.O.C. per capire le necessità. Il principio rimane comunque quello di "spostare" meno persone possibili, attualmente stanno procedendo bene, se necessario vengono contattati. Anche da Caritas e Comunità di Sant'Egidio operative sul territorio e con i quali c'è un contatto costante, la "regola" rimane quella di limitare l'uso di tante persone.

*Consigliere Barbieri*

Pone due domande all'Assessore:

1. Distribuzione delle mascherine per la popolazione come da indicazioni del Sindaco, in particolare alle fasce deboli della popolazione over 65.. Fatto un monitoraggio: presso le edicole le mascherine non sono distribuite in modo omogeneo, è un criterio congruo? In alcune edicole la distribuzione non è stata effettuata.
2. Presso l'Anffas sono state consegnate n. 50 mascherine, decisamente poche. Chiede un intervento adeguato del Comune di Pavia verso l'uscita dall'emergenza.

*Assessore Zuconi*

- La distribuzione delle mascherine alle edicole in capo alla Protezione Civile
- Anffas ha ricevuto una fornitura da ATS, al Comune come richiesto da loro stessi fornitura di n. 100 mascherine ed al CSE afferente n. 50 mascherine, non sono ancora state consegnate dal Settore, sinceramente non saprei dire la provenienza delle 50 mascherine, ma il Settore provvederà alla consegna di quanto richiesto: 100 + 50.

Il Presidente segnala una richiesta in chat in merito al costruzione del Banco Alimentare come dichiarato dal Sindaco (Consigliere Faldini)

*Assessore Zuconi*

Il Banco alimentare sta partendo, il sindaco sta gestendo personalmente questa partita con Caritas e Vescovado, sono a conoscenza che sta lavorando anche per stipare i beni reperiti e contatti con i supermercati ma non ho altre informazioni in merito.

*Consigliere Rizzardi*

A suo tempo presentate in Consiglio Comunale due mozioni relative ala costituzione del "Muro della gentilezza":

Assessore Zuconi può tenere in considerazione anche questa proposta oltre al Banco Alimentare vista l'esigenza anche di vestiario? Sarebbe bene coordinare questi "slanci" cittadini anche prima di votarla in Consiglio.

Inoltre in questa importante fase emergenziale consegnare le mascherine anche a Fondazione Costantino che sta attivando una unita COVID-19 presso la propria sede.

*Assessore Zuconi*

La distribuzione di mascherine alla fondazione Costantino è già in nota con la consegnan di 200 mascherine come richiesto.

Anffas, Comunità Benedetta Cambiagio, Coop. Santagostino, Dosso Verde, volontari dei Gruppi di Volontariato Vincenziano (GVV) presenti in 3parrocchie cittadine (parrocchie di San Lanfranco, Santa Maria di Caravaggio, Sacro Cuore), è un "pacchetto" che sta gestendo personalmente.

Il Presidente ringrazia tutti i presenti ed apprezza le risposte esaurienti espresse.

Raccoglie l'invito del Consigliere Gregorini a dare contezza delle misure e azioni adottate dall'Amministrazione nell'emergenza attuale, sia alla minoranza che ai cittadini con maggior vigore anche con l'utilizzo già correte dei social.

Alle ore 20.25 il Presidente della Commissione III, Lidia Decembrino, dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria verbalizzante  
*Dott.ssa Simonetta Torri*

Il Presidente della Commissione V  
*Luca Bianchini*  
Il Presidente della Commissione III  
*Lidia Decembrino*